

## Compromisos de calidad y medio ambiente

- Mantener un sistema de calidad y de gestión ambiental certificado según normas UNE-EN ISO 9001:2008 y UNE- EN ISO 14001:2004
- Comprometerse a responder a las solicitudes de información sobre acciones formativas en el plazo de 24 horas.
- Dar respuesta a toda sugerencia o queja, identificada y comprobada, en un plazo máximo de 7 días.
- Comunicar personalmente o por teléfono la admisión de los alumnos seleccionados en primera instancia, en los cursos, en un plazo máximo de 24 horas posteriores al informe de selección (días hábiles).
- Tener la disponibilidad de un técnico informático para solucionar cualquier problema técnico que se produzca en el aula.
- Entregar en todas las acciones formativas el material fungible básico, el primer día de comienzo de la acción formativa. El material didáctico entregado coincidirá con la Hoja de Condiciones, que se entrega el primer día de comienzo de la acción formativa.
- Informar de las ofertas de empleo actualizadas.
- Revisión y seguimiento de la Carta de Servicios.
- Reducir nuestro impacto medioambiental mediante la concienciación de nuestro personal y alumnos.

## Formas de participación

Puedes realizar tus sugerencias y aportaciones a través de las encuestas que se realizan en los cursos, por cualquier medio de forma escrita o al personal del Centro. Tu opinión será tenida en cuenta en los procedimientos de control de Calidad.

### Comunicación interna:

Mediante su difusión en intranet y en el tablón de anuncios.

### Comunicación externa:

Mediante su publicación en la página web:

www.ecomputerformacion.com y mediante correo electrónico:

[formacion@ecomputer.es](mailto:formacion@ecomputer.es)

### Comunicación externa de resultados evaluatorios:

Se publicarán en el tablón de anuncios del centro, por curso finalizado.



## ECOMPUTER FORMACIÓN

Ecomputer Formación, S.L.U.

Parque Tecnológico Walqa, edificio Ecomputer  
Cuarte (HUESCA)  
974 215 260

Nos puedes encontrar en:

[formacion@ecomputer.es](mailto:formacion@ecomputer.es)

[www.ecomputerformacion.com](http://www.ecomputerformacion.com)

Horario de atención al público:

De 09:00 a 14:00 y 16:30 a 19:30 horas



Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



El objetivo de esta publicación es facilitar información de nuestros servicios, así como de los compromisos de calidad adquiridos y de los derechos y obligaciones de los alumnos enmarcados en las acciones formativas ofertadas

## Nuestros alumnos

### OBLIGACIONES

- Aportar la documentación que se le solicite, en plazo, y responsabilizarse de su veracidad
- Asistir diariamente al curso y seguirlo con aprovechamiento
- Justificar documentalmente las faltas de asistencia
- Asistir y seguir con aprovechamiento el curso, sin incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas al mes
- Tratar con respeto y consideración tanto a profesores y personas del centro, como a compañeros del curso
- Cuidar las instalaciones y materiales del Centro

### DERECHOS

- Ser tratado con el debido respeto y consideración, con una atención directa y personalizada.
- Recibir información de interés general y específica en los procedimientos que les afecten, que se tramiten en este Centro de Formación con respecto a las acciones formativas de manera presencial, telefónica, informática y telemática.
- Recibir una formación de calidad, actualizada con equipamientos e infraestructuras adecuados.
- Recibir el material del curso en tiempo y cuando el profesor lo tenga en consideración.
- Información sobre prácticas no laborales y orientación laboral
- Obtener un diploma por asistencia al 75% del curso con aprovechamiento.
- Tener cobertura de riesgos por accidentes.
- Protección de sus datos personales.
- Recibir servicios de calidad y presentar quejas y sugerencias, sobre el servicio prestado por el Centro.

## Oferta formativa

### CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

#### ÁREA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES:

- Confección y publicación de páginas web
- Operación de sistemas informáticos
- Montaje y reparación de sistemas microinformáticos

#### ÁREA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN:

- Creación y gestión de microempresas

#### ÁREA COMERCIO Y MARKETING:

- Gestión comercial de ventas
- Actividades de venta

### ESPECIALIDADES FORMATIVAS

#### GESTIÓN EMPRESARIAL

##### DIRECCIÓN:

- Liderazgo de equipos
- Dirección por competencias
- Liderazgo y motivación
- Dirección de equipos
- Liderazgo y gestión de reuniones

##### GESTIÓN:

- La negociación con proveedores
- Ley Orgánica de Protección de Datos
- Gestión de reclamaciones y fidelización de clientes

##### MARKETING:

- Community Manager
- E-marketing y social media
- Técnicas de ventas
- Posicionamiento Web

##### SOFTWARE:

- Aplicaciones de gestión
- Belsué
- Moncayo TPV
- Pirineos ERP
- Mascún facturación

### CALIDAD

#### AUDITORÍAS:

- Cómo superar con éxito una auditoría de calidad
- Cómo superar con éxito una auditoría medioambiental

#### CERTIFICADOS:

- Novedades ISO 9001:2008
- Gestión medioambiental en la empresa
- Gestión de calidad en la empresa
- Sistemas de calidad ISO 9001
- Sistemas de gestión ambiental ISO 14001

#### CALIDAD:

- Calidad de atención al cliente
- Gestión para la excelencia empresarial

### CREACION E IMAGEN

#### PROYECTOS:

- Autocad
- Diseño en 2D y 3D
- Diseño industrial

#### DISEÑO:

- Photoshop
- Diseño gráfico e ilustración
- Indesign

#### WEB:

- Diseño web con Adobe y Dreamweaver CS4
- Diseño web con PHP y HTML5

### INFORMÁTICA

#### OFIMÁTICA

- Paquete Office 2013 por niveles

#### REDES:

- Administrador de redes

#### PROGRAMACIÓN

- Diseño de APPS Android
- Analista Programador
- Programador de sistemas
- Administrador de bases de datos